

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова п.г.т. Кукмор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете лицея
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.
Согласовано с общелицейским
родительским комитетом
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.



Утверждено и введено в действие
приказом директора лицея
от 31.08 2018 г. № 226
Л.С. Камалова

**Положение
об индивидуальном обучении обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому (далее Положение) разработано в соответствии с действующими законодательными актами РФ и РТ и Уставом лицея, принимается педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова п.г.т. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора лицея.

1.2. Положение регулирует деятельность Лицея, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения лицея по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение организуется на всех трёх уровнях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

2.1. Основанием для перевода обучающегося на индивидуальное обучение являются:

-медицинская справка, выданная МЗ РТ;

-письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора лицея.

2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинской справки.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение администрация лицея обязана ознакомить родителей (законных представителей), ученика, обучающегося индивидуально на дому, с настоящим Положением.

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом директора Лицея.

2.5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести ученика в списочный состав.

2.7. По окончании срока действия медицинской справки администрация общеобразовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

3. Общеобразовательный процесс

- 3.1. При индивидуальном обучении для получения общего образования на каждом его уровне реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования в соответствии с учебным планом класса, в котором он обучается, и учетом медицинской справки.
- 3.2. Основным принципом организации образовательного процесса является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков.
- 3.3. Образовательная программа лицея реализуется в очной и дистанционной форме.
- 3.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом обучающегося на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые утверждаются директором лицея.
- 3.5. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психо-физических возможностей обучающихся в объеме до 8 часов (1-4 классы), до 10 часов (5-9 классы), до 12 часов (10-11 классы).
- 3.6. Расписание занятий составляется на основании учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора, и все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.
- 3.7. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающегося, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений.
- 3.8. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебной работе приказом директора.
- 3.10. В случае заболевания ребенка, зарегистрированного лечебным учреждением, занятия переносятся на более поздние сроки приказом по лицее.
- 3.12. На каждого обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении, заводится индивидуальный журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая, промежуточная и итоговая успеваемость. Журнал хранится в лицее.
- 3.13. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Отработка согласовывается с родителями.
- 3.14. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация лицея с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

4. Аттестация обучающихся

- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются лицеем в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ и отражаются в положении о промежуточной аттестации.
- 4.2. Четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся учителями-предметниками в электронный журнал на основании текущей успеваемости.
- 4.3. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению педагогического совета и приказом по лицее.
- 4.4. По завершении образования лицей выдает ученику, прошедшему итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающийся на дому имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.2. Учащийся на дому обязан:

- соблюдать требования лица;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников лица;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

5.3. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лица;
- присутствовать на уроках с разрешения учителя;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

5.4. Обязанности родителей:

- выполнять требования МБОУ «Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова п.г.т. Кукмор»;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5.5. Права педагогических работников:

- педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (с учетом всех изменений и дополнений).

5.6. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий и переносить отметки в электронный журнал в конце четверти, полугодия, года.

5.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в электронный журнал.

5.8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому и перенос отметок в классный электронный журнал;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) организовывать индивидуальное обучение ребенка на дому.

6. Документация

6.1. При организации обучения детей на дому лицей должен иметь следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Справки врачебной комиссии о рекомендации домашнего обучения.
3. Заключение ПМПК (для детей с ОВЗ с прописанием программы обучения).
4. Приказ об организации надомного обучения.
5. Индивидуальный план с указанием форм промежуточной аттестации, согласованный с родителями.
6. Расписание надомного обучения, согласованное с родителями.
7. Образовательная программа (в соответствии с записью в заключении ПМПК)
8. Журнал для индивидуального обучения (с обязательным выставлением четвертных и полугодовых отметок в электронном журнале).

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, администрации лицея.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления лицея и указанных в п. 7.1.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом директора лицея.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью

Директор лицея:
Л.С. Камалова

« 31 » 08

